

เลขที่โครงการ : 30 / 2562
ชื่อโครงการ : ประชุมวิชาการนานาชาติ สถาบันการพลศึกษา
ประเภทของโครงการ : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการตามนโยบาย
หน่วยงานรับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันการพลศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ และการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ในด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ นันทนาการและการท่องเที่ยว และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นในการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากรและ นักศึกษาในการเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพและใช้ผลงานวิจัยในการพัฒนาตนเอง สถาบันและประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังได้เห็นถึงความสำคัญการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ องค์ความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน ซึ่งจะนำไปสู่การศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อสถาบันการพลศึกษา และหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การประชุมวิชาการระดับนานาชาติถือเป็นโอกาสสำคัญที่จะส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และ ผู้สนใจทั่วไป ได้เผยแพร่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะคิด มุมมอง และประสบการณ์ต่างๆ ด้านการวิจัยในศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ นันทนาการและการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นตัวชี้วัดถึงคุณภาพของผู้วิจัย และผลงานวิจัย ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสิ่งใหม่และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่าง หลากหลาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สถาบันการพลศึกษาได้เล็งเห็นว่าการจัดประชุมวิชาการนานาชาติจะก่อให้เกิดคุณประโยชน์นานับประการ ต่อสถาบันการศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป และโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อสถาบันการพลศึกษาที่ จะเป็นการสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิจัยและวิชาการในศาสตร์สาขาวิชาพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ นันทนาการและการ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น สถาบันการพลศึกษาจึงเห็นสมควรจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ สถาบันการพลศึกษา ครั้งที่ 9 ประเด็น นวัตกรรมสร้างสรรค์ทางการกีฬาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน “Creative Innovations in Sports for Sustainable Development” ขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ และบูรณาการองค์ความรู้ ผลงานทางวิจัย ผลงาน วิชาการ การแลกเปลี่ยน ความคิด ประสบการณ์ด้านวิจัย ของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่ และบูรณาการองค์ความรู้ ผลงานทางวิจัย ผลงานวิชาการ ด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา สุขภาพ นันทนาการ และการท่องเที่ยว ระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศ

2.2 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย ด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ นันทนาการ การท่องเที่ยว ระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

2.3 เพื่อเป็นเวทีการเสวนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ นันทนาการ และการท่องเที่ยว ระหว่างคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ทั้งภายในประเทศ และ ต่างประเทศ

2.4 เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรม และแนวความคิดใหม่ๆ ในการพัฒนา คิดค้นงานวิจัยด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ นันทนาการ และการท่องเที่ยว



3. ผลผลิต

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา สุขภาพ นันทนาการและการท่องเที่ยว และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 600 คน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการจัดประชุม ในระดับค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51

4. วันเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 19-21 พฤษภาคม 2562 ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพมหานคร

5. ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	2561						2562						
		ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	
1	เสนอแผนงานโครงการ													
2	ขออนุมัติจัดโครงการฯ													
3	แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและคำสั่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ													
4	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1													
5	ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ													
6	ประสานงานวิทยากร													
7	รวบรวมบทความนำเสนอ													
8	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงานที่เกี่ยวข้อง													
9	ประสานงานและทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง													
10	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2													
11	จัดทำเอกสารการประชุมฯ													
12	รวบรวมข้อมูลผู้นำเสนอและผู้เข้าร่วมประชุมฯ													
13	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3													
14	ดำเนินการประชุมฯ													
15	สรุปและรายงานผลการประชุมฯ													

6. กำหนดการส่งบทความ

- | | |
|---|-------------|
| 6.1 วันสุดท้ายของการรับบทความ | 30 ม.ค. 62 |
| 6.2 แจ้งผลการพิจารณาต่อรับบทความ | 10 ก.พ. 62 |
| 6.3 วันสุดท้ายของการส่งบทความฉบับสมบูรณ์ | 28 ก.พ. 62 |
| 6.4 ส่งผลการประเมินบทความเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ | 20 มี.ค. 62 |
| 6.5 ผู้นำเสนอส่งบทความฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว | 10 เม.ย. 62 |

AKS
Am

7. รูปแบบการจัดประชุม

7.1 การบรรยายพิเศษของวิทยากร (Keynote Speaker)

7.2 การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการแบบบรรยาย โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

กลุ่มที่ 2 คณะศิลปศาสตร์

กลุ่มที่ 3 คณะศึกษาศาสตร์

7.3 การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการแบบโปสเตอร์

8. หัวข้อในการนำเสนอผลงาน

8.1 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

8.6 กิจกรรมทางกาย

8.2 วิทยาศาสตร์สุขภาพ

8.7 การจัดการกีฬา

8.3 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการกีฬา

8.8 นันทนาการและการท่องเที่ยว

8.4 พลศึกษาและพลศึกษาสำหรับคนพิเศษ

8.9 ประเด็นเกี่ยวกับโอลิมปิกสมัยใหม่

8.5 สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ

8.10 สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุม จำนวน 600 คน ประกอบด้วย บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

9.1 บุคลากรสถาบันการพลศึกษา/วิทยากร/นักวิชาการรับเชิญจากต่างประเทศ

- วิทยากร	จำนวน 7 คน
- บุคลากรภายในสังกัดสถาบันการพลศึกษา	จำนวน 383 คน
- นักวิชาการรับเชิญจากต่างประเทศ	จำนวน 80 คน

9.2 บุคลากรภายนอก

- นักวิจัยและนักวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน 130 คน
	รวม 600 คน

10. งบประมาณ

10.1 บุคลากรสถาบันการพลศึกษา/วิทยากร/นักวิชาการรับเชิญจากต่างประเทศ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ผลผลิตที่ 3 งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการนานาชาติ สถาบันการพลศึกษา เป็นเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าตอบแทน (วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

(1) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ชั่วโมงละ 5,000 บาท จำนวน 5 คน คนละ 3 ชั่วโมง	เป็นเงิน 75,000 บาท
(2) ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชั่วโมงละ 4,000 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง	เป็นเงิน 12,000 บาท
(3) ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ชั่วโมงละ 3,000 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง	เป็นเงิน 9,000 บาท

Handwritten signature/initials

2) ค่าใช้สอย

(1) ค่าที่พัก

- วิทยากรต่างประเทศ จำนวน 6 ห้องๆ ละ 1,600 บาท/คืน จำนวน 5 คืน	เป็นเงิน	48,000	บาท
- วิทยากรในประเทศ จำนวน 1 ห้องๆ ละ 1,600 บาท/คืน จำนวน 3 คืน	เป็นเงิน	4,800	บาท
- นักวิชาการรับเชิญจากต่างประเทศ จำนวน 40 ห้องๆ ละ 1,600 บาท/คืน จำนวน 3 คืน	เป็นเงิน	192,000	บาท
- บุคลากรภายในสังกัดสถาบันการพลศึกษา จำนวน 192 ห้องๆ ละ 1,600 บาท/คืน จำนวน 3 คืน	เป็นเงิน	921,600	บาท

(2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 470 คนๆ ละ 500 บาท

จำนวน 3 มื้อ	เป็นเงิน	705,000	บาท
--------------	----------	---------	-----

(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 470 คนๆ ละ 50 บาท

จำนวน 6 มื้อ	เป็นเงิน	141,000	บาท
--------------	----------	---------	-----

(4) ค่าพาหนะเดินทาง

- วิทยากรต่างประเทศ จำนวน 5 คน	เป็นเงิน	200,000	บาท
- วิทยากรในประเทศ จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	1,500	บาท

(5) ค่าจัดจ้างพิมพ์เกียรติบัตร จำนวน 700 ใบๆ ละ 40 บาท

เป็นเงิน	28,000	บาท
----------	--------	-----

(6) ค่าจัดจ้างพิมพ์โปสเตอร์ จำนวน 300 ใบๆ ละ 60 บาท

เป็นเงิน	18,000	บาท
----------	--------	-----

(7) ค่าจัดจ้างพิมพ์วารสารการประชุม (Abstract Book)

จำนวน 500 เล่มๆ ละ 180 บาท	เป็นเงิน	90,000	บาท
----------------------------	----------	--------	-----

(8) ค่าจัดจ้างทำ Proceedings รูปแบบแฟ้มข้อมูล

อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 500 อันๆ ละ 190 บาท	เป็นเงิน	95,000	บาท
--	----------	--------	-----

(9) ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)

เป็นเงิน	10,000	บาท
----------	--------	-----

(10) ค่าเช่าห้องจัดประชุม

เป็นเงิน	240,000	บาท
----------	---------	-----

(11) ค่าจัดจ้างการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 9

เป็นเงิน	1,200,000	บาท
----------	-----------	-----

(ภาคผนวก)

3) ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุสำนักงาน

เป็นเงิน 9,100 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท

(สี่ล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

Pras
Lina

10.2 บุคคลากรภายนอก

1) อัตราค่าลงทะเบียน

ประเภทการเข้าร่วม	ประเภทผู้เข้าร่วม	ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 10 ก.พ.-10 เม.ย.62	ลงทะเบียนหน้างานวันที่ 19-21 พ.ค.62
เข้าร่วมประชุม	ในประเทศ	2,500 บาท	3,000 บาท
	ต่างประเทศ	\$100	\$150
นำเสนอผลงาน	ในประเทศ	2,500 บาท	-
	ต่างประเทศ	\$100	-

2) ผู้ลงทะเบียนจะได้รับ

- (1) อาหารกลางวัน จำนวน 3 วัน (ระหว่างวันที่ 19-21 พ.ค.62)
- (2) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 มื้อ (ระหว่างวันที่ 19-21 พ.ค.62)
- (3) กระเป๋าใส่เอกสาร
- (4) Hand book
- (5) Abstract Book
- (6) Certificate
- (7) ID VPC CARD
- (8) Proceedings รูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

3) วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

1. ชำระเงินด้วยตนเองที่กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา ต.หนองไม้แดง อ.เมือง จ.ชลบุรี

2. ชำระเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี วารสารวิชาการสถาบันการพลศึกษา สาขาเทคโนโลยีโลดตัส อมตะนคร หมายเลขบัญชี 986-7-00296-2

หลังจากชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้ผู้ชำระเงินส่งหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน พร้อมแจ้ง ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอผลงาน มายังอีเมล ipeic2019@hotmail.com

11. การสมัครและลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ ผ่านเว็บไซต์ www.ipeconference.com

12. การประเมินผล

11.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ ด้วยแบบสอบถาม

11.2 ประเมินสภาพแวดล้อมทั่วไปด้วยการสังเกตและการสัมภาษณ์

13. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนิชานันท์ ดงเจริญ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

14. ผู้พิจารณาโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ ภู่อหล้า)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ้ายวิชาการ

15. ผู้เห็นชอบโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ ภู่อหล้า)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ้ายวิชาการ

16. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง)

อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)
14	จัดพิธีกรตลอดการประชุม (ชาย-หญิง) - พิธีเปิดการประชุมและระหว่างการประชุม - งานเลี้ยงต้อนรับ	2 คน	50,000
15	กระเป๋าสีเอกสารการประชุม	600 ใบ	75,000
16	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	600 ชุด	60,000
17	จัดทำ ID PVC Card พร้อมสาย	600 อัน	30,000
18	จัดทำของที่ระลึกสำหรับประธาน อธิการบดี และ Keynote	10 ชิ้น	20,000
19	จัดทำของที่ระลึกสำหรับแขก VIP, วิทยากรและวิทยากร กลุ่มย่อย	50 ชิ้น	50,000
20	จัดหาการแสดงพิธีเปิด และงานเลี้ยงต้อนรับ	1 งาน	80,000
21	จัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การจัดประชุม	1 งาน	60,000
22	อ่านและตรวจสอบความถูกต้องผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายในและภายนอก	200 เรื่อง	200,000
		รวม	1,200,000

19/12
Cw

ภาคผนวก

รายละเอียดการจ้างจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)
1	จัดทำฉากเวที พร้อมออกแบบในห้อง Grand Ballroom - ขนาดรวมจอไม่น้อยกว่า 4.00 x 10 เมตร - ฉากกลางเป็น inkjet sticker เจาะช่องตรงกลาง - ติดจอรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 5 เมตร LED display P.3 พร้อมอุปกรณ์ - ตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับ	1 ฉาก	200,000
2	ติดตั้งคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ ความสว่างไม่น้อยกว่า 8000 Ansi และจอรับภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 4 เมตร ทั้งด้านซ้ายและขวาของเวที	2 ชุด	80,000
3	จัดเตรียมแท่นในพิธีเปิดงานในห้องประชุมและรูปแบบพิธีเปิดงาน	1 งาน	20,000
4	ตกแต่งและจัดบอร์ดนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ และโลโก้งาน เป็นบอร์ดสำเร็จรูป ขนาด 1 x 2 เมตร พร้อมฐานกระบะ ติดไฟสปอร์ตไลท์หน้าหลัง ตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับ	50 ชุด	50,000
5	จัดทำป้ายพร้อมขาตั้งขนาด 0.5 ม. x 1.20 ม. 2 ด้านทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อความตามที่สถาบันกำหนด	10 ชุด	10,000
6	จัดทำและออกแบบฉากถ่ายรูป ขนาด 3 x 6 เมตร ติดตั้งหน้าห้องประชุม Grand Ballroom	1 ชุด	20,000
7	จัดทำฉากเวทีห้องประชุมย่อย 2 ห้อง	1 งาน	20,000
8	จัดทำวีดีทัศน์ประกอบพิธีเปิด 5 - 8 นาที	1 งาน	25,000
9	จัดทำบันทึกภาพเคลื่อนไหว ระหว่างการประชุมในห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย	1 งาน	35,000
10	ระบบแสง สี เสียง ระหว่างการประชุม	1 งาน	40,000
11	จัดทีมงานบริหารจัดการตลอดงาน ดังนี้ - ผู้ดูแลคิวงานพิธีเปิดและการประชุมห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย - Stage Manager Backstage ห้องประชุมใหญ่ - Staffs ประจำทุกห้องประชุม	1 งาน	35,000
12	แปลภาษา (ภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย) ประกอบด้วย - อาจารย์ผู้ชำนาญการแปลทุกหัวข้อการบรรยาย - บันทึกรายละเอียดเนื้อหาการบรรยายทุกหัวข้อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	6 หัวข้อ	30,000
13	จัดให้มีอุปกรณ์หุฟัง - จัดบุธผู้แปล - จัดเครื่องเสียงและเครื่องส่งสัญญาณ	250 ชุด	25,000